

PRODUK LAYANAN PUBLIK DI KANTOR LURAH BANJAR JAWA

SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI

Surat Keterangan Pindah Domisili merupakan salah satu layanan administrasi yang disediakan oleh Kantor Lurah Banjar Jawa untuk membantu masyarakat yang akan berpindah tempat tinggal ke wilayah lain, baik dalam satu kabupaten, antar kabupaten/kota, maupun antar provinsi.

Dokumen ini berfungsi sebagai salah satu persyaratan administrasi kependudukan dalam proses perpindahan penduduk sehingga data kependudukan dapat tercatat secara tertib, akurat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Persyaratan:

- ✓ Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon
- ✓ Fotokopi Kartu Keluarga (KK) pemohon
- ✓ Fotokopi Kartu Keluarga (KK) yang akan dituju pemohon
- ✓ Surat pengantar dari Rukun Tetangga (RT)

Persyaratan Khusus:

- ✓ Jika alamat yang akan dituju pemohon belum/tidak ada yang menempati, pemohon wajib menuliskan alamat yang akan dituju secara jelas dan terperinci (mulai dari Nama jalan, Nama kelurahan, Nama kecamatan dan Nama kabupaten)

Alur Pelayanan:

1. Pemohon mengajukan berkas persyaratan ke Kantor Lurah Banjar Jawa.
2. Petugas melakukan pemeriksaan dan verifikasi data.
3. Berkas diproses sesuai ketentuan administrasi kependudukan.
4. Surat Keterangan Pindah Domisili diterbitkan dan diserahkan kepada pemohon untuk proses lebih lanjut.

Mudah, Cepat, dan Tertib Administrasi

Kelurahan Banjar Jawa berkomitmen memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, transparan, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat guna mendukung tertib administrasi kependudukan.