

# SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA ATAU ORGANISASI

Surat Keterangan Domisili Usaha atau Organisasi merupakan layanan administrasi yang disediakan oleh Kantor Lurah Banjar Jawa untuk memberikan keterangan resmi mengenai keberadaan dan alamat suatu usaha, lembaga, yayasan, komunitas, maupun organisasi yang beroperasi di wilayah Kelurahan Banjar Jawa.

Dokumen ini dapat digunakan sebagai salah satu persyaratan dalam pengurusan perizinan usaha, pembukaan rekening lembaga, pengajuan kerja sama, serta berbagai kebutuhan administrasi lainnya yang memerlukan bukti domisili resmi.



## MANFAAT LAYANAN:

- ✓ Memberikan kepastian alamat usaha atau organisasi
- ✓ Mendukung proses pengurusan perizinan dan administrasi
- ✓ Memudahkan akses layanan publik dan kemitraan
- ✓ Meningkatkan legalitas dan kredibilitas usaha atau organisasi



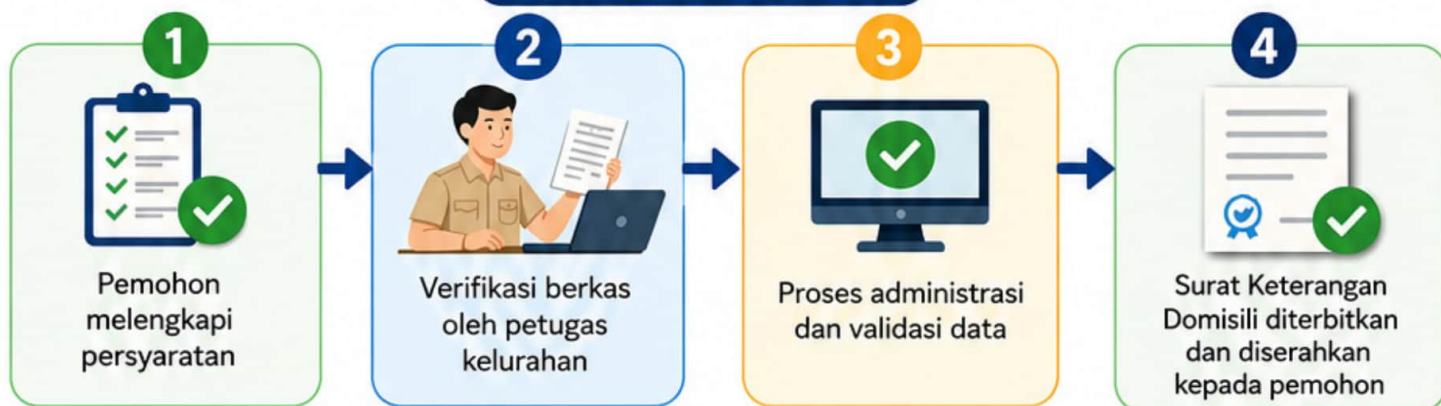
## PERSYARATAN:

-  Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon/pengurus
-  Fotokopi Kartu Keluarga (KK) pemohon/pengurus
-  Surat pengantar dari Rukun Tetangga (RT)
-  Dokumen pendukung usaha atau organisasi (Ijin Usaha dari Dinas terkait)

## PERSYARATAN KHUSUS:

-  Untuk pengurusan Suket Domisili Organisasi, pemohon wajib melampirkan SK Pengurus Organisasi

## ALUR PELAYANAN



**Mudah, Cepat, dan Transparan.**



Kantor Lurah Banjar Jawa berkomitmen memberikan pelayanan administrasi yang profesional untuk mendukung perkembangan usaha dan organisasi di lingkungan masyarakat.

# **PRODUK LAYANAN PUBLIK DI KANTOR LURAH BANJAR JAWA**

## **SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA ATAU ORGANISASI**

Surat Keterangan Domisili Usaha atau Organisasi merupakan layanan administrasi yang disediakan oleh Kantor Lurah Banjar Jawa untuk memberikan keterangan resmi mengenai keberadaan dan alamat suatu usaha, lembaga, yayasan, komunitas, maupun organisasi yang beroperasi di wilayah Kelurahan Banjar Jawa.

Dokumen ini dapat digunakan sebagai salah satu persyaratan dalam pengurusan perizinan usaha, pembukaan rekening lembaga, pengajuan kerja sama, serta berbagai kebutuhan administrasi lainnya yang memerlukan bukti domisili resmi.

### **Manfaat Layanan:**

- ✓ Memberikan kepastian alamat usaha atau organisasi
- ✓ Mendukung proses pengurusan perizinan dan administrasi
- ✓ Memudahkan akses layanan publik dan kemitraan
- ✓ Meningkatkan legalitas dan kredibilitas usaha atau organisasi

### **Persyaratan:**

- ✓ Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon/pengurus
- ✓ Fotokopi Kartu Keluarga (KK) pemohon/pengurus
- ✓ Surat pengantar dari Rukun Tetangga (RT)
- ✓ Dokumen pendukung usaha atau organisasi (Ijin Usaha dari Dinas terkait)

### **Persyaratan Khusus:**

- ✓ Untuk pengurusan Suket Domisili Organisasi, pemohon wajib melampirkan SK Pengurus Organisasi

### **Alur Pelayanan**

1. Pemohon melengkapi persyaratan
2. Verifikasi berkas oleh petugas kelurahan
3. Proses administrasi dan validasi data
4. Surat Keterangan Domisili diterbitkan dan diserahkan kepada pemohon

### **Mudah, Cepat, dan Transparan.**

Kantor Lurah Banjar Jawa berkomitmen memberikan pelayanan administrasi yang profesional untuk mendukung perkembangan usaha dan organisasi di lingkungan masyarakat.