



LAPORAN KINERJA TENTANG PELAYANAN UMUM KELURAHAN

I. PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Kelurahan merupakan ujung tombak dari pemerintah, khususnya Pemerintah Daerah yang secara langsung memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pelayanan yang diberikan oleh Kelurahan dituntut untuk bekerja secara prima sehingga apa yang dipedomani dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

b. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112)
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018
3. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan-Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Suswian Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2019 Nomor 11)
4. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Daerah (Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2021 Nomor 9)
5. Keputusan Bupati Buleleng nomor : 821.2/17/BKD tentang pengangkatan dan mutasi pejabat pimpinan tinggi pratama administrator dan pengawas, tanggal 6 Januari 2017

c. Maksud dan Tujuan

Adapun tujuan dari pelayanan umum tersebut adalah untuk memenuhi kebutuhan dan hak masyarakat dalam kegiatan pelayanan, maksudnya adalah kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Membuat surat sesuai kebutuhan warga/masyarakat
2. Pengesahan surat dan administrasi lainnya
3. Pemberian informasi terhadap warga/masyarakat yang terkait dengan urusan administrasi

III. HASIL YANG DICAPAI

1. Terlaksananya kegiatan surat menyurat sesuai kebutuhan warga/masyarakat sebagai berikut :

Surat Keterangan Usaha (7 surat)

Surat Keterangan Belum Menikah (4 surat)

Surat Keterangan Pindah (5 surat)

Surat Keterangan Lahir (5 surat)

Surat Keterangan Perubahan KK (4 surat)

Surat Keterangan Meninggal (1 surat)

Surat Keterangan Penghasilan (4 Surat)

Surat Keterangan Tidak Mampu (6 Surat)

2. Pengesahan surat dan administrasi lainnya (5 surat)

3. Pemberian informasi terhadap warga/masyarakat yang terkait dengan urusan administrasi (2 informasi)

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Tujuan dari pelayanan pada dasarnya adalah memuaskan masyarakat. Untuk mencapai kepuasan itu dituntut pelayanan prima yang tercermin dari transparansi, yakni pelayanan yang bersifat terbuka, mudah dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta mudah dimengerti. Maka dengan pelayanan yang baik dan tepat sekaligus akan menjadi kepuasan bagi warga masyarakat dalam penerimaan Pelayanan.

V. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 30 April 2025
Yang Melaporkan



Ni Made Trisnawati
NIP. 197011101990032002

PELAKSANAAN KEGIATAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN
DI KELURAHAN BANJAR JAWA
BULAN APRIL 2025

Pelaksanaan kegiatan :

Terlaksananya Kegiatan kebersihan yang dilaksanakan di Lingkungan I Kelurahan Banjar Jawa membersihkan Lingkungan di Wilayah RT. Rajawali, RT. Bajaku dan RT. Ateng Bersama Aparat Kelurahan, Warga dan Warga Penerima PKH, Pada Jumat tanggal 11 April 2025

Kegiatan kerja bakti di Lingkungan I Kelurahan Banjar Jawa yang berlokasi di Jl. Kapten Muka dan Jl. Yudistira Utara.

Kegiatan kerjabakti sebagai dokumen terlampir.

