



PPID PELAKSANA KELURAHAN BANJAR JAWA

Keterbukaan Informasi, Data Akurat, Pelayanan Berkualitas

PPID KELURAHAN BANJAR JAWA MENYEDIAKAN BUKU REGISTER

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK



Sebagai bentuk komitmen terhadap keterbukaan informasi publik, PPID Kelurahan Banjar Jawa menyediakan buku atau daftar register permohonan informasi publik di kantor PPID Kelurahan Banjar Jawa.



Register ini digunakan untuk mencatat seluruh permohonan informasi yang diajukan oleh masyarakat secara tertib, transparan, dan akuntabel.

Register permohonan informasi publik **sekurang-kurangnya** memuat:



Nama Pemohon



Alamat Pemohon



Informasi yang Diminta



Alasan Penolakan
(bila permohonan
informasi ditolak)

KOMPONEN REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No.	Nama	Alamat	Pekerjaan	No. Telp	Email	Rincian Informasi yang Dibutuhkan	Tujuan Penggunaan Informasi	Cara Memperoleh Informasi		Cara Mendapat Salinan Informasi					Permohonan Informasi Ditolak	Alasan Penolakan Informasi Ditolak	Petugas Pelayanan Informasi	Paraf Petugas
								Melihat/Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat	Mendapatkan Salinan Informasi (Pendokumentasian)	Kurir	Pos	Fax	Email	Yg Tidak				



MANFAAT REGISTER

- ✓ Menjamin setiap permohonan informasi terdokumentasi dengan baik
- ✓ Memudahkan penelusuran dan monitoring layanan informasi
- ✓ Mewujudkan pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel



LOKASI

Kantor PPID Kelurahan Banjar Jawa
Jalan Dewi Shita Nomor 1,
Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng



JAM PELAYANAN

Senin – Kamis : 08.00 – 15.30 WITA
Jumat : 08.00 – 13.30 WITA
Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional : **Tutup**



Bersama PPID Kelurahan Banjar Jawa,
Informasi Terbuka, Masyarakat Terlibat, Kelurahan Maju dan Hebat!



**BUKU REGISTER
PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN BANJAR JAWA**

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No.	Nama	Alamat	Pekerjaan	No. Telp	Email	Rincian Informasi yang Dibutuhkan	Tujuan Penggunaan Informasi	Cara Memperoleh Informasi		Cara Mendapat Salinan Informasi				Permohonan Informasi Ditolak		Alasan Permohonan Informasi Ditolak	Petugas Pelayanan Informasi	Paraf Petugas
								Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat	Mendapatkan Salinan Informasi (hardcopy/soft copy)	Kurir	Pos	Fax	Email	Iya	Tidak			