

LAPORAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERSYARATAN PERIZINAN, IZIN YANG DITERBITKAN DAN/ATAU DIKELUARKAN BERIKUT DOKUMEN PENDUKUNGNYA, SERTA LAPORAN PENATAAN IZIN YANG DIBERIKAN

Kelurahan Banjar Jawa
Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng
Tahun 2025

A. Pendahuluan

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip Keterbukaan Informasi Publik, Kelurahan Banjar Jawa menyediakan informasi mengenai pelayanan administrasi yang berkaitan dengan persyaratan perizinan, penerbitan surat keterangan sebagai dokumen pendukung perizinan, serta penataan administrasi pelayanan kepada masyarakat.

Meskipun kewenangan penerbitan izin usaha secara formal berada pada instansi yang berwenang melalui sistem perizinan berusaha, Kelurahan Banjar Jawa berperan memberikan dokumen administrasi pendukung sesuai kewenangannya, salah satunya berupa **Surat Keterangan Usaha (SKU)** yang digunakan sebagai persyaratan dalam pengurusan izin atau fasilitas usaha.

B. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
- Ketentuan pelayanan administrasi pemerintahan pada Pemerintah Kabupaten Buleleng.

C. Persyaratan Pelayanan Surat Keterangan Usaha

Untuk memperoleh Surat Keterangan Usaha, pemohon wajib melengkapi persyaratan sebagai berikut:

- Surat Pengantar dari Kepala Lingkungan/Ketua RT.
- Fotokopi KTP elektronik.
- Fotokopi Kartu Keluarga.
- Mengisi formulir permohonan.
- Menunjukkan lokasi usaha yang sebenarnya (melalui foto lokasi usaha).
- Dokumen pendukung lainnya apabila diperlukan.

D. Dokumen yang Diterbitkan

Selama Tahun 2025, Kelurahan Banjar Jawa menerbitkan Surat Keterangan Usaha sebagai dokumen administrasi yang mendukung masyarakat dalam memenuhi persyaratan pengajuan kredit usaha, perizinan usaha, maupun kepentingan administrasi lainnya.

Contoh Dokumen yang Diterbitkan



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN BULELENG
KELURAHAN BANJAR JAWA
Jalan Dewi Shita Nomor 1, Telepon. 0362 - 21424
Singaraja

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor : 510 / 0111 / II / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kelurahan Banjar Jawa, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng dengan ini menerangkan :

1. Nama	: I Kadek Adi Mahendra
2. Jenis Kelamin	: Laki - laki
3. Tempat / tanggal lahir	: Singaraja
4. Kebangsaan	: Indonesia
5. Agama	: Hindu
6. Pekerjaan	: Pelajar/Mahasiswa
7. No. NIK/KTP	: 510806
8. No. KK	: 510806
9. Alamat	: Jln. Gajah Mada GG RT. GAMA, Kelurahan Banjar Jawa, Kecamatan Buleleng, Kabupaten Buleleng.
10. Keterangan	: Berdasarkan surat pengantar RT GAMA No.01/RT.GAMA/ BJW/II/ 2025 , dan keterangan yang bersangkutan bahwa memang benar mempunyai usaha dagang Sembako yang berlokasi sesuai pada alamat tersebut diatas.
11. Keperluan	: Untuk melengkapi Administrasi Kredit Usaha Rakyat di Bank BPD Bali Singaraja.

Singaraja, 14 Februari 2025
Plt. Kepala Kelurahan Banjar Jawa



Ni Made Trisnawati
NIP. 1970111

Berdasarkan dokumen administrasi yang diterbitkan oleh Kelurahan Banjar Jawa diperoleh data sebagai berikut:

Uraian	Keterangan
Jenis Dokumen	Surat Keterangan Usaha
Nomor Surat	510/0111/II/2025
Tanggal Terbit	14 Februari 2025
Nama Pemohon	I Kadek Adi Mahendra
Jenis Usaha	Usaha Dagang Sembako
Alamat Usaha	Jalan Gajah Mada GG V/19 RT. GAMA, Kelurahan Banjar Jawa
Keperluan	Melengkapi Administrasi Kredit Usaha Rakyat (KUR) pada Bank BPD Bali Singaraja

Surat tersebut diterbitkan berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen administrasi serta surat pengantar dari lingkungan setempat yang menyatakan bahwa usaha yang bersangkutan benar berada pada alamat dimaksud.

E. Dokumen Pendukung

Dalam penerbitan Surat Keterangan Usaha, dokumen pendukung yang digunakan meliputi:

- Surat Pengantar RT/Kepala Lingkungan.
- Fotokopi KTP.
- Fotokopi Kartu Keluarga.
- Hasil verifikasi data kependudukan.
- Verifikasi keberadaan lokasi usaha.
- Berkas administrasi permohonan.

Seluruh dokumen tersebut menjadi dasar bagi Kelurahan Banjar Jawa dalam menerbitkan Surat Keterangan Usaha sesuai ketentuan yang berlaku.

F. Penataan Administrasi Perizinan

Kelurahan Banjar Jawa melakukan penataan administrasi pelayanan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

- Penerimaan berkas permohonan.
- Pemeriksaan kelengkapan persyaratan.
- Verifikasi data administrasi dan domisili usaha.
- Penyusunan konsep Surat Keterangan Usaha.
- Penandatanganan oleh Lurah atau pejabat yang berwenang.
- Pemberian nomor surat dan pencatatan dalam buku register/sistem administrasi.
- Penyerahan dokumen kepada pemohon.
- Pengarsipan dokumen sebagai arsip pelayanan.

Penataan administrasi tersebut bertujuan untuk menjamin tertib administrasi, kemudahan penelusuran arsip, serta akuntabilitas pelayanan publik.

G. Hasil Pelaksanaan

Pelayanan penerbitan Surat Keterangan Usaha selama Tahun 2025 telah dilaksanakan sesuai prosedur pelayanan administrasi yang berlaku. Seluruh permohonan diproses berdasarkan kelengkapan persyaratan dan hasil verifikasi lapangan maupun administrasi sehingga dokumen yang diterbitkan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif.

Penyediaan informasi mengenai persyaratan, dokumen pendukung, dan contoh Surat Keterangan Usaha juga merupakan bentuk implementasi keterbukaan informasi publik serta peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

H. Penutup

Kelurahan Banjar Jawa berkomitmen memberikan pelayanan administrasi yang cepat, tepat, transparan, dan akuntabel melalui penyediaan informasi mengenai persyaratan pelayanan, penerbitan dokumen administrasi, serta penataan arsip pelayanan.

Dokumen **Surat Keterangan Usaha Nomor 510/0111/II/2025 tanggal 14 Februari 2025** menjadi salah satu contoh dokumen administrasi yang diterbitkan oleh Kelurahan Banjar Jawa sebagai dokumen pendukung bagi masyarakat dalam memenuhi persyaratan pengajuan fasilitas usaha dan administrasi lainnya.